

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, профессий, видов предпринимательской деятельности, специальностей профессионально-технического и среднего специального образования, дающих право участвовать в конкурсе для получения высшего образования I ступени в заочной или вечерней формах за счет средств республиканского бюджета

### 1-31 01 01 «БИОЛОГИЯ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Учителя, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектологи, логопеды, мастера производственного обучения, библиотекари учреждений общего среднего образования, лаборанты школьных кабинетов биологии, химии или экологии, лаборанты кабинетов биологического, химического или экологического профиля других учреждений образования.

2. Лица, которые работают по специальностям биологического или химического профиля в научно-исследовательских учреждениях, на предприятиях и в учреждениях медицинского профиля, в заводских лабораториях в области промышленной экологии и охраны окружающей среды, на предприятиях с биологическим или химическим уклоном, на предприятиях по озеленению территорий населенных пунктов.

3. Лица, которые работают в системе учреждений и организаций Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, в системе Госкомгидромета, а также в иных учреждениях, имеющих отношение к проблемам экологии и охраны окружающей среды (заповедники, заказники, национальные парки, службы экологического контроля, экспертизы и мониторинга, Государственный таможенный комитет Республики Беларусь и др.).

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |  |
|------------|--|
| 2-01 01 01 | Дошкольное образование   |
| 2-01 02 01 | Начальное образование  |
| 2-49 01 01 | Технология хранения и переработки пищевого растительного сырья                   |
| 2-49 01 02 | Технология хранения и переработки животного сырья                                |
| 2-49 01 31 | Технология пищевых производств   |
| 2-49 01 32 | Технология переработки растительного и животного сырья                           |
| 2-57 01 01 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов          |
| 2-74 02 01 | Агрономия  |
| 2-74 02 04 | Плодоовощеводство  |
| 2-74 02 06 | Производство, хранение и переработка продукции растениеводства (по направлениям) |
| 2-74 02 31 | Агрохимия, семеноводство и защита растений                                       |

|            |   |
|------------|---|
| 2-74 03 01 | Зоотехния   |
| 2-74 03 02 | Ветеринарная медицина   |
| 2-74 03 31 | Пчеловодство  |
| 2-75 01 01 | Лесное хозяйство  |
| 2-75 02 01 | Садово-парковое строительство   |
| 2-79 01 01 | Лечебное дело   |
| 2-79 01 03 | Медико-профилактическое дело  |
| 2-79 01 04 | Медико-диагностическое дело   |
| 2-79 01 08 | Фармация  |
| 2-79 01 31 | Сестринское дело  |
| 2-79 01 32 | Зуболечебное дело   |
| 2-79 01 33 | Зубопротезное дело  |
| 2-79 01 34 | Лечебный массаж   |
| 2-79 01 35 | Медико-реабилитационное дело  |
| 2-88 02 01 | Спортивно-педагогическая деятельность                                   |
| 3-48 02 51 | Производство медикаментов, витаминов и препаратов биосинтеза            |
| 3-49 01 51 | Технология хлебопекарного производства                                  |
| 3-49 01 52 | Технология маслodelьного, сыродельного и молочного производства         |
| 3-49 01 54 | Первичная переработка сырья   |
| 3-49 01 55 | Производство мясных продуктов   |
| 3-49 01 56 | Переработка птицы   |
| 3-49 01 60 | Технология переработки рыбы и морепродуктов                             |
| 3-57 01 01 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов |
| 3-74 02 51 | Производство продукции растениеводства                                  |
| 3-74 03 03 | Промышленное рыбоводство  |
| 3-74 03 31 | Пчеловодство  |
| 3-74 03 51 | Производство продукции животноводства                                   |
| 3-75 01 01 | Лесное хозяйство  |
| 3-75 02 01 | Садово-парковое строительство   |

### **1-31 01 02 «БИОХИМИЯ»**

*1. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Учителя, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектологи, логопеды, мастера производственного обучения, библиотекари учреждений общего среднего образования, лаборанты школьных кабинетов биологии, химии или экологии, лаборанты кабинетов биологического, химического или экологического профиля других учреждений образования.

2. Лица, которые работают по специальностям биологического или химического профиля в научно-исследовательских учреждениях, на предприятиях и в учреждениях медицинского профиля, в заводских

лабораториях в области промышленной экологии и охраны окружающей среды, на предприятиях с биологическим или химическим уклоном, на предприятиях по озеленению территорий населенных пунктов.

3. Лица, которые работают в системе учреждений и организаций Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, в системе Госкомгидромета, а также в иных учреждениях, имеющих отношение к проблемам экологии и охраны окружающей среды (заповедники, заказники, национальные парки, службы экологического контроля, экспертизы и мониторинга, Государственный таможенный комитет Республики Беларусь и др.).

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |  |
|------------|--|
| 2-01 01 01 | Дошкольное образование   |
| 2-01 02 01 | Начальное образование  |
| 2-49 01 01 | Технология хранения и переработки пищевого растительного сырья                   |
| 2-49 01 02 | Технология хранения и переработки животного сырья                                |
| 2-49 01 31 | Технология пищевых производств   |
| 2-49 01 32 | Технология переработки растительного и животного сырья                           |
| 2-54 01 31 | Аналитический контроль химических соединений                                     |
| 2-57 01 01 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов          |
| 2-74 02 01 | Агрономия  |
| 2-74 02 04 | Плодоовощеводство  |
| 2-74 02 06 | Производство, хранение и переработка продукции растениеводства (по направлениям) |
| 2-74 02 31 | Агрохимия, семеноводство и защита растений                                       |
| 2-74 03 01 | Зоотехния  |
| 2-74 03 02 | Ветеринарная медицина  |
| 2-74 03 31 | Пчеловодство   |
| 2-75 01 01 | Лесное хозяйство   |
| 2-75 02 01 | Садово-парковое строительство  |
| 2-79 01 01 | Лечебное дело  |
| 2-79 01 03 | Медико-профилактическое дело   |
| 2-79 01 04 | Медико-диагностическое дело  |
| 2-79 01 08 | Фармация   |
| 2-79 01 31 | Сестринское дело   |
| 2-79 01 32 | Зуболечебное дело  |
| 2-79 01 33 | Зубопротезное дело   |
| 2-79 01 34 | Лечебный массаж  |
| 2-79 01 35 | Медико-реабилитационное дело   |
| 2-88 02 01 | Спортивно-педагогическая деятельность  |
| 3-48 02 51 | Производство медикаментов, витаминов и препаратов биосинтеза                     |

|            |   |
|------------|---|
| 3-49 01 51 | Технология хлебопекарного производства                                  |
| 3-49 01 52 | Технология маслодельного, сыродельного и молочного производства         |
| 3-49 01 54 | Первичная переработка сырья   |
| 3-49 01 55 | Производство мясных продуктов   |
| 3-49 01 56 | Переработка птицы   |
| 3-49 01 60 | Технология переработки рыбы и морепродуктов                             |
| 3-57 01 01 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов |
| 3-74 02 51 | Производство продукции растениеводства                                  |
| 3-74 03 03 | Промышленное рыбоводство  |
| 3-74 03 31 | Пчеловодство  |
| 3-74 03 51 | Производство продукции животноводства                                   |
| 3-75 01 01 | Лесное хозяйство  |
| 3-75 02 01 | Садово-парковое строительство   |

### **1-31 01 03 «МИКРОБИОЛОГИЯ»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Учителя, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектологи, логопеды, мастера производственного обучения, библиотекари учреждений общего среднего образования, лаборанты школьных кабинетов биологии, химии или экологии, лаборанты кабинетов биологического, химического или экологического профиля других учреждений образования.

2. Лица, которые работают по специальностям биологического или химического профиля в научно-исследовательских учреждениях, на предприятиях и в учреждениях медицинского профиля, в заводских лабораториях в области промышленной экологии и охраны окружающей среды, на предприятиях с биологическим или химическим уклоном, на предприятиях по озеленению территорий населенных пунктов.

3. Лица, которые работают в системе учреждений и организаций Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, в системе Госкомгидромета, а также в иных учреждениях, имеющих отношение к проблемам экологии и охраны окружающей среды (заповедники, заказники, национальные парки, службы экологического контроля, экспертизы и мониторинга, Государственный таможенный комитет Республики Беларусь и др.).

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |  |
|------------|--|
| 2-01 01 01 | Дошкольное образование   |
| 2-01 02 01 | Начальное образование  |
| 2-49 01 01 | Технология хранения и переработки пищевого растительного сырья |
| 2-49 01 02 | Технология хранения и переработки животного сырья              |
| 2-49 01 31 | Технология пищевых производств                                 |

|            |  |
|------------|--|
| 2-49 01 32 | Технология переработки растительного и животного сырья                           |
| 2-57 01 01 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов          |
| 2-74 02 01 | Агрономия  |
| 2-74 02 04 | Плодоовощеводство  |
| 2-74 02 06 | Производство, хранение и переработка продукции растениеводства (по направлениям) |
| 2-74 02 31 | Агрохимия, семеноводство и защита растений                                       |
| 2-74 03 01 | Зоотехния  |
| 2-74 03 02 | Ветеринарная медицина  |
| 2-74 03 31 | Пчеловодство   |
| 2-75 01 01 | Лесное хозяйство   |
| 2-75 02 01 | Садово-парковое строительство  |
| 2-79 01 01 | Лечебное дело  |
| 2-79 01 03 | Медико-профилактическое дело   |
| 2-79 01 04 | Медико-диагностическое дело  |
| 2-79 01 08 | Фармация   |
| 2-79 01 31 | Сестринское дело   |
| 2-79 01 32 | Зуболечебное дело  |
| 2-79 01 33 | Зубопротезное дело   |
| 2-79 01 34 | Лечебный массаж  |
| 2-79 01 35 | Медико-реабилитационное дело   |
| 2-88 02 01 | Спортивно-педагогическая деятельность  |
| 3-48 02 51 | Производство медикаментов, витаминов и препаратов биосинтеза                     |
| 3-49 01 51 | Технология хлебопекарного производства   |
| 3-49 01 52 | Технология маслodelьного, сыродельного и молочного производства                  |
| 3-49 01 54 | Первичная переработка сырья  |
| 3-49 01 55 | Производство мясных продуктов  |
| 3-49 01 56 | Переработка птицы  |
| 3-49 01 60 | Технология переработки рыбы и морепродуктов                                      |
| 3-57 01 01 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов          |
| 3-74 02 51 | Производство продукции растениеводства   |
| 3-74 03 03 | Промышленное рыбоводство   |
| 3-74 03 31 | Пчеловодство   |
| 3-74 03 51 | Производство продукции животноводства  |
| 3-75 01 01 | Лесное хозяйство   |
| 3-75 02 01 | Садово-парковое строительство  |

## **1-33 01 01 «БИОЭКОЛОГИЯ»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1.1. Работники, задействованные в системе учреждений и организаций Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, в системе Госкомгидромета, а также в других учреждениях, имеющих отношение к проблемам экологии и охраны окружающей среды (заповедники, заказники, национальные парки, службы экологического контроля, экспертизы и мониторинга, Государственный таможенный комитет Республики Беларусь и др.).

1.2. Специалисты биологического или химического профиля в научно-исследовательских учреждениях, на предприятиях и в учреждениях медицинского профиля, в заводских лабораториях в области промышленной экологии и охраны среды, на предприятиях с биологическим или химическим уклоном, на предприятиях по озеленению территорий населенных пунктов.

1.3. Учителя биологии или химии, лаборанты школьных кабинетов биологии, химии или экологии, лаборанты кабинетов биологического, химического или экологического профиля других учебных заведений.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

2.1 Аграрные.

2.2 Биологические.

2.3 Ветеринарные.

2.4 Зоотехнические.

2.5 Лесотехнические.

2.6 Медицинские.

2.7 Педагогические.

2.8 Сельскохозяйственные.

2.9 Химические (фармацевтическая, пищевая, перерабатывающая промышленность и др.).

## **1-31 02 01 «ГЕОГРАФИЯ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Лица, которые окончили курсы по картографическому, топографо-геодезическому, земле- и лесоустроительному, геологическому, гидрологическому, метеорологическому, мелиоративному профилю и работают по полученной специальности.

2. Лица, которые работают лаборантами, препараторами, чертежниками, техниками, экономистами, инспекторами по специальностям географического, геологического или аналитического профиля в научно-исследовательских, плановых, проектных, изыскательских учреждениях и организациях, учреждениях охраны окружающей среды, учреждениях

системы Государственного комитета по имуществу, производственного объединения «Белгеология», гидрометеослужбе, научно-исследовательских учреждениях системы Национальной академии наук Республики Беларусь.

3. Учителя, преподаватели, педагоги-организаторы, лаборанты учреждений общего среднего и среднего специального образования, воспитатели и помощники воспитателей учреждений дошкольного образования, мастера-преподаватели по работе с горными породами и минералами.

4. Лица, которые работают по родственным профилям на метеорологических, геологических, гидрологических, почвенных, мелиоративных, лесотехнических и экологических станциях и в соответствующих лабораториях.

5. Лица, которые работают в системе республиканских туристско-экскурсионных организаций, Республиканского центра детско-юношеского туризма Министерства образования Республики Беларусь, в турфирмах и экскурсионных бюро, и непосредственно связаны с краеведением и методической туристско-экскурсионной работой.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |   |
|------------|---|
| 2-51 01 01 | Геология и разведка месторождений полезных ископаемых                             |
| 2-51 02 01 | Разработка месторождений полезных ископаемых                                      |
| 2-51 02 31 | Гидрогеология и инженерная геология   |
| 2-56 01 01 | Землеустройство   |
| 2-56 02 01 | Геодезия  |
| 2-56 02 31 | Топография  |
| 2-57 01 01 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов           |
| 2-70 04 03 | Водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов                             |
| 2-74 05 01 | Мелиорация и водное хозяйство   |
| 2-74 06 04 | Техническое обеспечение мелиоративных и водохозяйственных работ (по направлениям) |
| 2-75 01 01 | Лесное хозяйство  |
| 2-75 01 51 | Техническое обеспечение лесозаготовительных работ                                 |
| 2-75 02 01 | Садово-парковое строительство   |
| 2-89 01 01 | Туризм и гостеприимство   |

**1-31 02 03 «КОСМОАЭРОКАРТОГРАФИЯ»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Работники организаций различных форм собственности, чья деятельность связана с изучением и использованием программных продуктов ГИС, занимающиеся земле- и лесоустроительными работами, картографо-геодезическими изысканиями и туристической деятельностью.

2. Лица, которые окончили курсы по картографическому, топографо-геодезическому, земле- и лесоустроительному, геологическому, гидрологическому, метеорологическому, мелиоративному профилю и работают по полученной специальности.

3. Лица, которые работают лаборантами, препараторами, чертежниками, техниками, экономистами, инспекторами по специальностям географического, геологического или аналитического профиля в научно-исследовательских, плановых, проектных, изыскательских учреждениях и организациях, учреждениях охраны окружающей среды, учреждениях системы Государственного комитета по имуществу, Министерства архитектуры и строительства, производственного объединения «Белгеология», ГУ «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды», научно-исследовательских учреждениях системы НАН Республики Беларусь, прочих организациях различных форм собственности, чья деятельность связана с изучением и использованием программных продуктов ГИС, занимающихся землеустроительными работами и картографо-геодезическими изысканиями.

4. Сотрудники кафедр геоинформационных систем, геолого-географического, геоэкологического, геодезического, картографического, земле-лесоустроительного и туристическо-экскурсионного профиля учреждений высшего образования. Преподаватели географии, геологии, геоэкологии, геодезии, картографии учреждений профессионально-технического и среднего специального образования. Учителя, лаборанты учреждений общего среднего и среднего специального образования, мастера-преподаватели по работе программными картографическими продуктами, горными породами и минералами.

5. Лица, которые работают по родственным профилям на метеорологических, геологических, гидрологических, почвенных, мелиоративных, лесотехнических и экологических станциях и в соответствующих лабораториях, в системе республиканских туристско-рекреационных организаций.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |   |
|------------|---|
| 2-51 01 01 | Геология и разведка месторождений полезных ископаемых                   |
| 2-51 02 01 | Разработка месторождений полезных ископаемых                            |
| 2-51 02 31 | Гидрогеология и инженерная геология                                     |
| 2-56 01 01 | Землеустройство   |
| 2-56 02 01 | Геодезия  |
| 2-56 02 31 | Топография  |
| 2-57 01 01 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов |
| 2-70 04 01 | Водохозяйственное строительство   |
| 2-70 04 03 | Водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов                   |
| 2-74 05 01 | Мелиорация и водное хозяйство   |



|            |   |
|------------|---|
| 2-74 06 04 | Техническое обеспечение мелиоративных и водохозяйственных работ (по направлениям) |
| 2-75 01 01 | Лесное хозяйство  |
| 2-75 02 01 | Садово-парковое строительство   |

### **1-33 01 02 «ГЕОЭКОЛОГИЯ»**

#### *I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1.1. Должности, связанные с работой в соответствии с полученными документами об окончании курсов экологического, геологического, гидрологического, земле- и лесоустроительного, картографического, метеорологического, мелиоративного, сельскохозяйственного профиля.

1.2. Лаборанты, препараты, чертежники, техники, экономисты, инспекторы по специальностям географического, геологического или экологического профиля в организациях и учреждениях, подчиненных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, научно-исследовательских учреждениях системы Национальной академии наук Республики Беларусь, Государственного комитета по имуществу, производственного объединения «Белгеология», плановых, проектных, экспедиционных, учебных, производственных организациях и учреждениях.

1.3. Работники, задействованные в системе туристско-экскурсионных учреждений и организаций, Республиканского центра детско- юношеского туризма и непосредственно с краеведением и методической туристско-экскурсионной работой.

1.4. Специалисты родственных профилей на геологических, гидрологических, почвенных, метеорологических, сельскохозяйственных, мелиоративных, лесотехнических и экологических станциях и соответствующих лабораториях.

1.5. Учителя и преподаватели географии или биологии, учителя начальных классов, воспитатели и помощники воспитателей детских дошкольных учреждений, лаборанты средних школ и средних специальных учебных учреждений.

#### *II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

- 2.1 Геологические.
- 2.2 Гидрологические.
- 2.3 Земле- и лесоустроительные.
- 2.4 Картографические.
- 2.5 Мелиоративные.
- 2.6 Метеорологические.
- 2.7 Педагогические.
- 2.8 Сельскохозяйственные.

## **1-31 03 01 «МАТЕМАТИКА (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Работники государственных и негосударственных организаций и учреждений, чья трудовая деятельность связана с применением вычислительных методов, использованием компьютерных аппаратных средств и информационных технологий.

2. Сотрудники кафедр математического и физического профиля учреждений высшего образования.

3. Преподаватели математики, физики, информатики учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

4. Учителя, педагоги-организаторы учреждений общего среднего образования, воспитатели и помощники воспитателей учреждений дошкольного образования.

5. Работники государственных и негосударственных организаций и учреждений, чья трудовая деятельность непосредственно связана с использованием компьютерной техники и программного обеспечения.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |  |
|------------|--|
| 2-01 01 01 | Дошкольное образование                                   |
| 2-01 02 01 | Начальное образование                                    |
| 2-39 02 32 | Проектирование и производство радиоэлектронных средств   |
| 2-39 03 02 | Программируемые мобильные системы                        |
| 2-40 01 01 | Программное обеспечение информационных технологий        |
| 2-40 01 31 | Тестирование программного обеспечения                    |
| 2-40 02 01 | Вычислительные машины, системы и сети                    |
| 2-40 02 02 | Электронные вычислительные средства                      |
| 2-40 02 51 | Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники |
| 2-41 01 02 | Микро- и нанoeлектронные технологии и системы            |
| 2-41 01 31 | Микроэлектроника   |
| 2-45 01 31 | Многоканальные системы телекоммуникаций                  |
| 2-45 01 32 | Системы радиосвязи, радиовещания и телевидения           |
| 2-45 01 33 | Сети телекоммуникаций                                    |
| 3-40 02 51 | Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники |
| 3-40 02 52 | Эксплуатация электронно-вычислительных машин             |

## **1-31 03 08 «МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»**

*1. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Работники государственных и негосударственных организаций и учреждений, чья трудовая деятельность связана с применением вычислительных методов, использованием компьютерных аппаратных средств и информационных технологий, компьютерной техники и программного обеспечения.

2. Сотрудники кафедр математического и физического профиля учреждений высшего образования.

3. Преподаватели математики, физики, информатики учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

4. Учителя, педагоги-организаторы учреждений общего среднего образования, воспитатели и помощники воспитателей учреждений дошкольного образования.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |  |
|------------|--|
| 2-36 04 31 | Электронно-оптическое аппаратостроение                   |
| 2-39 02 32 | Проектирование и производство радиоэлектронных средств   |
| 2-39 03 02 | Программируемые мобильные системы                        |
| 2-40 01 01 | Программное обеспечение информационных технологий        |
| 2-40 01 31 | Тестирование программного обеспечения                    |
| 2-40 02 01 | Вычислительные машины, системы и сети                    |
| 2-40 02 02 | Электронные вычислительные средства                      |
| 2-40 02 51 | Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники |
| 2-41 01 02 | Микро- и наноэлектронные технологии и системы            |
| 2-45 01 31 | Многоканальные системы телекоммуникаций                  |
| 2-45 01 32 | Системы радиосвязи, радиовещания и телевидения           |
| 2-45 01 33 | Сети телекоммуникаций                                    |
| 3-40 02 51 | Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники |
| 3-40 02 52 | Эксплуатация электронно-вычислительных машин             |

## **1-33 01 05 «МЕДИЦИНСКАЯ ЭКОЛОГИЯ»**

*1. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации):*

1.1. Работники, задействованные в учебных заведениях в кабинетах биологического, химического или экологического профилей.

1.2. Работники, задействованные на предприятиях и в заводских лабораториях промышленной экологии и охраны окружающей среды,

фармацевтической, пищевой и перерабатывающей промышленности и по озеленению территорий населенных пунктов.

1.3. Специалисты учреждений и организаций по специальностям медицинского, биологического или химического профилей.

1.4. Специалисты учреждений и организаций, имеющих отношение к проблемам экологии и охраны окружающей среды и подчиняющихся Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Министерству по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Министерству жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь, Государственному комитету по стандартизации Республики Беларусь, Государственному таможенному комитету Республики Беларусь.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

- 2.1. Аграрные.
- 2.2. Биологические.
- 2.3. Ветеринарные.
- 2.4. Зоотехнические.
- 2.5. Лесотехнические.
- 2.6. Медицинские.
- 2.7. Педагогические.
- 2.8. Сельскохозяйственные.
- 2.9. Химические.

**1-21 02 01 «ФИЛОСОФИЯ»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Преподаватели, учителя и лаборанты учреждений высшего, среднего специального, профессионально-технического и общего среднего образования.

2. Сотрудники управленческой сферы, учреждений культуры, науки и образования, идеологических и информационных служб, служб изучения общественного мнения, маркетинговых служб и рекламных агентств, творческие сотрудники СМИ.

3. Социальные педагоги, педагоги-организаторы, воспитатели, психологи, методисты учреждений дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

4. Сотрудники служб социальной работы и кадровых служб.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

- 2-01 01 01 Дошкольное образование  
2 01 02 01 Начальное образование

## **1-23 01 05 «СОЦИОЛОГИЯ»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Преподаватели, учителя и лаборанты учреждений высшего, среднего специального, профессионально-технического и общего среднего образования.

2. Сотрудники управленческой сферы, учреждений культуры, науки и образования, идеологических и информационных служб, служб изучения общественного мнения, маркетинговых служб и рекламных агентств, творческие сотрудники СМИ.

3. Социальные педагоги, педагоги-организаторы, воспитатели, психологи, методисты учреждений дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

4. Сотрудники служб социальной работы и кадровых служб.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

2-01 01 01 Дошкольное образование

2 01 02 01 Начальное образование

## **1-21 05 01 «БЕЛОРУССКАЯ ФИЛОЛОГИЯ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Учителя, преподаватели, мастера производственного обучения учреждений общего среднего, среднего специального и профессионально-технического образования.

2. Педагоги-организаторы, социальные педагоги, воспитатели, помощники воспитателей, старшие вожатые учреждений дошкольного и общего среднего образования.

3. Сотрудники газет, журналов и других средств массовой информации, а также издательств, пресс-служб (кроме хозяйственного персонала).

4. Сотрудники радио и телевидения, которым необходимо филологическое образование.

5. Сотрудники музеев, архивов, библиотек, туристических организаций, рекламных бюро (кроме хозяйственного персонала).

6. Сотрудники отделов идеологической и воспитательной работы государственных органов, предприятий и организаций (в том числе общественных и частных).

7. Секретари, секретари-референты, делопроизводители.

8. Учебно-вспомогательный персонал учреждений образовательного, культурно-просветительского, педагогического или научного профиля.

9. Руководители кружков, клубов по интересам, художественных коллективов, любительских объединений, секций, студий.

10. Продавцы-консультанты книжных магазинов.

11. Техники-программисты, техники по телекоммуникациям, операторы ЭВМ, которым необходимо филологическое образование.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| 2-01 01 01 | Дошкольное образование               |
| 2-01 02 01 | Начальное образование                |
| 2-02 03 01 | Белорусский язык и литература        |
| 2-02 03 02 | Русский язык и литература            |
| 2-02 03 08 | Иностранный язык (с указанием языка) |

**1-21 05 02 «РУССКАЯ ФИЛОЛОГИЯ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Учителя, преподаватели, мастера производственного обучения учреждений общего среднего, среднего специального и профессионально-технического образования.

2. Педагоги-организаторы, социальные педагоги, воспитатели, помощники воспитателей, старшие вожатые учреждений дошкольного и общего среднего образования.

3. Сотрудники газет, журналов и других средств массовой информации, а также издательств, пресс-служб (кроме хозяйственного персонала).

4. Сотрудники радио и телевидения, которым необходимо филологическое образование.

5. Сотрудники музеев, архивов, библиотек, туристических организаций, рекламных бюро (кроме хозяйственного персонала).

6. Сотрудники отделов идеологической и воспитательной работы государственных органов, предприятий и организаций (в том числе общественных и частных).

7. Секретари, секретари-референты, делопроизводители.

8. Учебно-вспомогательный персонал учреждений образовательного, культурно-просветительского, педагогического или научного профиля.

9. Руководители кружков, клубов по интересам, художественных коллективов, любительских объединений, секций, студий.

10. Продавцы-консультанты книжных магазинов.

11. Техники-программисты, техники по телекоммуникациям, операторы ЭВМ, которым необходимо филологическое образование.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| 2-01 01 01 | Дошкольное образование               |
| 2-01 02 01 | Начальное образование                |
| 2-02 03 01 | Белорусский язык и литература        |
| 2-02 03 02 | Русский язык и литература            |
| 2-02 03 08 | Иностранный язык (с указанием языка) |

**1-23 01 08 «ЖУРНАЛИСТИКА (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Редактор издательства, периодического издания.

2. Редактор отдела издательства, периодического издания, радиовещания, телевидения.
3. Выпускающий ответственный редакции периодического издания, радиовещания, телевидения.
4. Редактор телевидения, радиовещания.
5. Режиссер телевидения, радиовещания.
6. Ассистент режиссера телевидения, радиовещания.
7. Оператор телевидения, радиовещания.
8. Репортер, комментатор, диктор телевидения, радиовещания.
9. Ведущий телепередачи, радиопередачи.
10. Звукорежиссер, звукооператор радио, телевидения, киностудии.
11. Администратор телевидения, радио, редакции.
12. Заведующий отделом редакции периодического издания, обозреватель, корреспондент редакции.
13. Технический редактор издательства, периодического издания.
14. Корректор издательства, периодического издания.
15. Музыкальный редактор.
16. Художественный редактор.
17. Литературный редактор.
18. Редактор рекламного агентства (отдела), менеджер по рекламе, специалист по рекламе.
19. Корреспондент периодического издания, радио, телевидения, интернет-издания (портала), информационного агентства, пресс-центра, пресс-службы.
20. Фотокорреспондент, мастер лаборатории фотожурналистики.
21. Специалист пресс-центра, пресс-службы, специалист по связям с общественностью, пресс-секретарь.
22. Заведующий, мастер, лаборант лаборатории, связанной с издательской или аудиовизуальной деятельностью.
23. Специалист редакционного персонала, оператор электронного набора и верстки.
24. Оператор ЭВМ редакционно-издательского отдела.
25. Лаборант факультета или кафедры учреждения высшего образования, связанных с журналистским, коммуникационным профилем.
26. Специалисты отделов и управлений идеологической работы органов государственного управления и самоуправления.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| 2-91 02 31 | Фотография                    |
| 2-02 03 01 | Белорусский язык и литература |
| 2-02 03 02 | Русский язык и литература     |
| 2-02 03 08 | Иностранные языки             |
| 3-91 02 31 | Фотография                    |

**1-21 03 01 «ИСТОРИЯ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Сотрудники архивов, музеев, библиотек, организаций и учреждений культуры (кроме хозяйственного персонала).

2. Инспекторы по контролю исполнения поручений, операторы диспетчерской службы, бухгалтеры, экономисты.

3. Статистики, страховые агенты, техники по учету, техники по планированию.

4. Руководители кружков, клубов по интересам, художественных коллективов, любительских объединений, секций, студий.

5. Экскурсоводы, сотрудники туристических организаций и фирм.

6. Руководители и специалисты кадровых служб, специалисты по идеологической работе.

7. Сотрудники Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь, а также учреждений и организаций, подведомственных ему (кроме хозяйственного персонала).

8. Секретари, делопроизводители, инспекторы, специалисты и руководители общих отделов, канцелярий, секретариатов, управлений делами, кадровых и юридических служб государственных органов и иных организаций Республики Беларусь, военнослужащие и сотрудники Министерства внутренних дел.

9. Сотрудники научно-исследовательских учреждений, работники общественных объединений (кроме хозяйственного персонала).

10. Сотрудники органов государственного управления образованием, культурой, спортом и туризмом местных исполнительных и распорядительных органов (кроме хозяйственного персонала).

11. Сотрудники учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, а также учреждений дополнительного образования взрослых (кроме хозяйственного персонала).

12. Художники, художники-реставраторы, культорганизаторы, дизайнеры.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению*

*специальности, специализации)*

|            |   |
|------------|---|
| 2-01 01 01 | Дошкольное образование  |
| 2-01 02 01 | Начальное образование   |
| 2-03 01 31 | Музыкальное образование   |
| 2-03 01 32 | Изобразительное искусство и черчение                            |
| 2-15 01 01 | Живопись (по направлениям)                                      |
| 2-15 01 03 | Скульптура  |
| 2-15 02 01 | Декоративно-прикладное искусство                                |
| 2-18 01 01 | Народное творчество (по направлениям)                           |
| 2-23 01 32 | Лингвистическое обеспечение социокультурной деятельности        |
| 2-89 01 01 | Туризм и гостеприимство   |
| 3-15 02 01 | Декоративно-прикладное искусство                                |
| 3-25 01 53 | Документоведение, информационное и организационное обслуживание |



## **1-23 01 12 «МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО И ОХРАНА ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Сотрудники архивов, музеев, библиотек, организаций и учреждений культуры (кроме хозяйственного персонала).

2. Инспекторы по контролю исполнения поручений, операторы диспетчерской службы, бухгалтеры, экономисты.

3. Статистики, страховые агенты, техники по учету, техники по планированию.

4. Руководители кружков, клубов по интересам, художественных коллективов, любительских объединений, секций, студий.

5. Экскурсоводы, сотрудники туристических организаций и фирм.

6. Руководители и специалисты кадровых служб, специалисты по идеологической работе.

7. Сотрудники Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь, а также учреждений и организаций, подведомственных ему (кроме хозяйственного персонала).

8. Секретари, делопроизводители, инспекторы, специалисты и руководители общих отделов, канцелярий, секретариатов, управлений делами, кадровых и юридических служб государственных органов и иных организаций Республики Беларусь, военнослужащие и сотрудники Министерства внутренних дел.

9. Сотрудники научно-исследовательских учреждений, работники общественных объединений (кроме хозяйственного персонала).

10. Сотрудники органов государственного управления образованием, культурой, спортом и туризмом местных исполнительных и распорядительных органов (кроме хозяйственного персонала).

11. Сотрудники учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, а также учреждений дополнительного образования взрослых (кроме хозяйственного персонала).

12. Художники, художники-реставраторы, культорганизаторы, дизайнеры.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |  |
|------------|--|
| 2-01 01 01 | Дошкольное образование                                   |
| 2-01 02 01 | Начальное образование                                    |
| 2-03 01 31 | Музыкальное образование                                  |
| 2-03 01 32 | Изобразительное искусство и черчение                     |
| 2-15 01 01 | Живопись (по направлениям)                               |
| 2-15 01 03 | Скульптура   |
| 2-15 02 01 | Декоративно-прикладное искусство                         |
| 2-18 01 01 | Народное творчество (по направлениям)                    |
| 2-23 01 31 | Библиотечное дело и библиография                         |
| 2-23 01 32 | Лингвистическое обеспечение социокультурной деятельности |
| 2-89 01 01 | Туризм и гостеприимство                                  |

|            |   |
|------------|---|
| 3-15 02 01 | Декоративно-прикладное искусство                                |
| 3-19 01 51 | Художественно-оформительские работы и дизайн интерьеров         |
| 3-25 01 53 | Документоведение, информационное и организационное обслуживание |
| 3-69 01 51 | Реставрационно-восстановительные работы                         |
| 3-89 03 51 | Домашнее (гостиничное) хозяйство                                |

### **1-23 01 13 «ИСТОРИКО-АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Сотрудники архивов, музеев, библиотек, организаций и учреждений культуры (кроме хозяйственного персонала).

2. Инспекторы по контролю исполнения поручений, операторы диспетчерской службы, бухгалтеры, экономисты.

3. Статистики, страховые агенты, техники по учету, техники по планированию.

4. Руководители кружков, клубов по интересам, художественных коллективов, любительских объединений, секций, студий.

5. Руководители и специалисты кадровых служб, специалисты по идеологической работе.

6. Сотрудники Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь, а также учреждений и организаций, подведомственных ему (кроме хозяйственного персонала).

7. Секретари, делопроизводители, инспекторы, специалисты и руководители общих отделов, канцелярий, секретариатов, управлений делами, кадровых и юридических служб государственных органов и иных организаций Республики Беларусь, военнослужащие и сотрудники Министерства внутренних дел.

8. Сотрудники научно-исследовательских учреждений, работники общественных объединений (кроме хозяйственного персонала).

9. Сотрудники органов государственного управления образованием, культурой, спортом и туризмом местных исполнительных и распорядительных органов (кроме хозяйственного персонала).

10. Сотрудники учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, а также учреждений дополнительного образования взрослых (кроме хозяйственного персонала).

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |  |
|------------|--|
| 2-01 01 01 | Дошкольное образование                                     |
| 2-01 02 01 | Начальное образование                                      |
| 2-15 02 01 | Декоративно-прикладное искусство                           |
| 2-18 01 01 | Народное творчество (по направлениям)                      |
| 2-23 01 31 | Библиотечковедение и библиография                          |
| 2-23 01 32 | Лингвистическое обеспечение социокультурной деятельности   |
| 2-26 02 31 | Документоведение и документационное обеспечение управления |

**1-26 02 04 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации):*

1. Сотрудники архивов, музеев, библиотек, туристических организаций и фирм (кроме хозяйственного персонала).

2. Статистики, страховые агенты, техники по учету, техники по планированию, предприниматели.

3. Секретари, делопроизводители, инспекторы, специалисты и руководители общих отделов, канцелярий, секретариатов, управлений делами, кадровых, юридических и иных служб государственных органов и иных организаций Республики Беларусь.

4. Сотрудники Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь, а также учреждений и организаций, подведомственных ему (кроме хозяйственного персонала).

5. Сотрудники учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, а также учреждений дополнительного образования взрослых (кроме хозяйственного персонала).

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

Специальности профилей образования: «Педагогика подросткового и юношеского возраста», «Коммуникация. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», «Вычислительная техника», «Социальная защита», «Туризм и гостеприимство», «Защита граждан, личной и государственной собственности»

**1-24 01 02 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Должности, которые занимают лица, работающие в структурах Парламента — Национального собрания Республики Беларусь, Администрации Президента Республики Беларусь, Правительства — Совета Министров Республики Беларусь, органах местного управления и самоуправления, чьим объектом профессиональной деятельности являются разнообразные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

2. Должности, которые занимают лица, работающие в системе судебных органов и в системе органов юстиции, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений

оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

2.1. Начальник отдела в составе управления, заместитель начальника отдела в составе управления, заведующий сектором по работе с документами, главный специалист по кадрам и спецработе, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й квалификационной категории, помощник судьи Конституционного Суда Республики Беларусь.

2.2. Секретарь, старший секретарь судебной коллегии, секретарь судебного заседания, инспектор, старший инспектор Президиума Верховного Суда Республики Беларусь; инспектор, старший инспектор, консультант отдела (секретариата) Верховного Суда Республики Беларусь.

2.3. Начальник, заместитель начальника, заведующий сектором управления (отдела), главный специалист, ведущий специалист, секретарь Пленума, старший судебный исполнитель, судебный исполнитель Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь.

2.4. Заведующий канцелярией, инспектор, старший инспектор Президиума, секретарь коллегии, секретарь судебного заседания, заведующий архивом, специалист, консультант областного, Минского городского суда.

2.5. Заведующий канцелярией, секретарь судебного заседания, старший судебный исполнитель, судебный исполнитель, секретарь, помощник председателя районного (городского) суда.

2.6. Заведующий канцелярией, инспектор, специалист, консультант, судебный исполнитель хозяйственного суда.

2.7. Инспектор Министерства юстиции Республики Беларусь, заведующий канцелярией управления юстиции облисполкома, Мингорисполкома.

2.8. Государственный нотариус, консультант государственной нотариальной конторы.

2.9. Заведующий канцелярией, консультант Президиума коллегии адвокатов, судебно-экспертного учреждения.

2.10. Начальник (заведующий) отделом ЗАГС районного (городского) исполнительного комитета, заведующий архивом органа ЗАГС, специалист отдела ЗАГС, специалист архива органа ЗАГС управления юстиции облисполкома, Мингорисполкома.

2.11. Помощник адвоката.

2.12. Секретарь судебного заседания — помощник судьи.

2.13. Судебный эксперт-специалист.

2.14. Судебный эксперт-стажер.

2.15. Стажер судьи.

2.16. Стажер государственного нотариуса.

2.17. Арбитр.

2.18. Главный трудовой арбитр.

3. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов прокуратуры, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

3.1. Начальник отдела организации и ведения делопроизводства, начальник особой части, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й квалификационной категории, специалист 2-й

квалификационной категории, специалист, старший инспектор, инспектор, заведующий архивом прокуратуры Республики Беларусь.

3.2. Заведующий канцелярией, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й квалификационной категории, специалист 2-й квалификационной категории, специалист, старший инспектор, инспектор прокуратуры области, Белорусской транспортной прокуратуры, Белорусской военной прокуратуры, прокуратуры г. Минска.

3.3. Заведующий канцелярией прокуратуры города, района, межрайонной, районной, природоохранной прокуратуры.

3.4. Следователь.

3.5. Следователь-криминалист.

4.1. Все должности, которые занимают лица рядового и начальствующего состава, гражданский персонал органов внутренних дел, военнослужащие и гражданский персонал внутренних войск (за исключением военнослужащих срочной службы и персонала по обслуживанию и охране зданий), чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

4.2. Все должности, которые занимают военнослужащие и гражданский персонал органа государственной охраны (за исключением персонала по обслуживанию зданий, строений, сооружений, территорий и акваторий), чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

4.3. Все должности, которые занимают военнослужащие оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

5. Все должности, которые занимают лица рядового и начальствующего состава, работающие в системе органов Комитета государственной безопасности (кроме военнослужащих срочной службы), чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

6. Все должности, которые занимают лица рядового и начальствующего состава, работающие в системе Государственного пограничного комитета (кроме военнослужащих срочной службы), чьим объектом профессиональной деятельности являются разнообразные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умения оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

7. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

7.1. Начальник, заместитель начальника главного управления, начальник, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист.

7.2. Все должности, на которых работают лица рядового и начальствующего состава органов финансовых расследований.

8. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов Государственного таможенного комитета Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

8.1. Начальник, заместитель начальника отдела (управления), начальник, заместитель начальника таможни (таможенного поста), старший инспектор, инспектор, специалист, специалист по таможенному оформлению в организации.

9. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

9.1. Начальник (заместитель начальника) отдела (управления), главный государственный налоговый инспектор, старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор, главный специалист, ведущий специалист, специалист.

10. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

10.1. Главный специалист.

10.2. Государственный инспектор.

10.3. Консультант.

10.4. Советник.

10.5. Специалист по социальной работе.

10.6. Эксперт.

10.7. Помощник руководителя государственного органа.

11. Должности, которые занимают лица, работающие в коммерческих и некоммерческих организациях, у индивидуальных предпринимателей, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

11.1. Руководитель организации (учреждения).

11.2. Заместитель руководителя организации (учреждения), отвечающий за организацию правовой работы.

11.3. Заместитель директора по режиму специального учебного заведения для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания.

11.4. Ведущий специалист по договорно-правовой работе, специалист по договорно-правовой работе, старший юрисконсульт, юрисконсульт, юрист, помощник юриста, помощник юрисконсульта.

11.5. Политолог.

11.6. Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом кадров, старший инспектор, инспектор отдела кадров, специалист по кадрам.

11.7. Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом охраны труда и техники безопасности, инженер по охране труда и технике безопасности, техник по охране труда и технике безопасности, старший инспектор отдела охраны труда и техники безопасности, инспектор Госпожнадзора, технический инспектор труда.

11.8. Инженер по охране окружающей среды (эколог).

11.9. Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом труда и заработной платы, старший инспектор, инспектор отдела труда и заработной платы.

11.10. Начальник планово-экономического бюро.

11.11. Экономист по договорной и претензионной работе, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по финансовой работе.

11.12. Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом, старший инспектор, инспектор центра по начислению и выплате пенсий.

11.13. Старший лаборант, лаборант высшего юридического учебного заведения и юридического научно-исследовательского учреждения.

11.14. Аудитор, ассистент аудитора.

11.15. Ревизор, помощник ревизора, инспектор-ревизор, ревизор — налоговый инспектор.

11.16. Регистратор недвижимости, стажер регистратора недвижимости, риэлтор (агент по продаже недвижимости).

11.17. Заведующий архивом, архивариус.

11.18. Специалист по лицензированию.

11.19. Специалист по сертификации.

11.20. Специалист по инвестициям.

11.21. Специалист по налоговому планированию.

11.22. Специалист по ценным бумагам.

11.23. Кодификатор.

11.24. Коммерческий агент, страховой агент.

11.25. Индивидуальный предприниматель.

11.26. Специалист по внешнеэкономическим связям.

11.27. Менеджер по внешнеэкономическим связям, менеджер по маркетингу.

11.28. Руководитель отделения банка, контролер отделения банка.

11.29. Инспектор по актово-претензионной работе.

11.30. Инспектор государственного контроля.

11.31. Учитель общеобразовательной школы, гимназии, лицея, чья трудовая деятельность непосредственно связана с преподаванием учебных дисциплин "основы права" или "основы правовых знаний".

11.32. Помощник руководителя государственного органа.

11.33. Специалист по защите государственных секретов.

11.34. Инспектор по учету и распределению жилой площади.

11.35. Специалист по брокерской деятельности.

11.36. Начальник юридического отдела (бюро, управления).

11.37. Аукционист.

- 11.38. Агент по операциям с недвижимостью.
- 11.39. Оценщик недвижимости.
- 11.40. Оценщик интеллектуальной собственности.
- 11.41. Инспектор по заявлениям граждан.
- 11.42. Инкассатор.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| 2-24 01 02 | Правоведение                    |
| 2-93 01 31 | Правоохранительная деятельность |

**1-86 01 01 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

*I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Работники государственных и негосударственных организаций и учреждений, чья трудовая деятельность связана со сферой социального обслуживания (инспектор по основной деятельности, социальный педагог, инспектор по охране детства, стажер младшего научного сотрудника, специалист отдела местных органов власти, воспитатель общежития, специалист по социальной работе, индивидуальные предприниматели, специалист по управлению социальными проектами, ассистент специалиста по управлению социальными проектами, проектный менеджер, помощник проектного менеджера, руководитель программ и портфелей проектов).

2. Лица, работающие в системе учреждений Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства культуры Республики Беларусь, Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, а также в социальных службах организаций, предприятий, общественных объединений на должностях, требующих знаний по социальному управлению, экономике и социальной политике.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

|            |  |
|------------|--|
| 2-86 01 01 | Социальная работа  |
| 2-79 01 01 | Лечебное дело  |
| 2-79 01 03 | Медико-профилактическое дело                               |
| 2-79 01 04 | Медико-диагностическое дело                                |
| 2-79 01 31 | Сестринское дело   |
| 2-79 01 34 | Лечебный массаж  |
| 2-79 01 35 | Медико-реабилитационное дело                               |
| 2-26 02 03 | Маркетинг  |
| 2-26 02 31 | Документоведение и документационное обеспечение управления |
| 2-01 01 01 | Дошкольное образование (по направлениям)                   |
| 2-01 02 01 | Начальное образование (по направлениям)                    |
| 2-02 03 01 | Белорусский язык и литература                              |
| 2-02 03 02 | Русский язык и литература                                  |



2-02 03 08

Иностранный язык (с указанием языка)

2-03 02 01

Физическая культура (по направлениям)

### **1-25 01 04 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

*1. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

Руководитель организации; заместитель организации по экономике и финансам; руководитель планово-финансовой структуры, главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; бухгалтер; бухгалтер-ревизор ревизор; аудитор; ассистент аудитора; руководитель планового, финансового экономического и учетного подразделения организации; заместитель руководителя планового, финансового, экономического и учетного подразделения организации; финансист; инспектор налоговой инспекции по налогам и сборам, руководитель структурного подразделения в системе ИМНС кассир бухгалтерской службы; калькулятор; экономист; специалист учетного подразделения организации, оператор, страховой агент, специалист банковских страховых, небанковских финансово-кредитных организаций, органов государственного управления и местного самоуправления, таможенных органов, органов государственного, налогового финансового и таможенного контроля.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

«Финансы», «Банковское дело», «Розничные услуги в банке», «Страховое дело», «Бухгалтерский учет, анализ и контроль», «Экономика и организация производства», «Коммерческая деятельность».

### **1-26 02 02 «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»**

*1. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

1. Работники государственных и негосударственных организаций и учреждений, чья трудовая деятельность связана с финансовой и страховой деятельностью, экономической, коммерческой, рекламной деятельностью, деятельностью в области права и бухгалтерского учета.

2. Сотрудники кафедр математического, экономического и гуманитарного профиля учреждений высшего образования.

3. Преподаватели математики, информатики, физики, гуманитарных наук учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

4. Учителя, воспитатели, секретари-референты, секретари приемной руководителя, кассиры, товароведы, агенты, консультанты, администраторы, гиды-переводчики, делопроизводители, дилеры, диспетчеры, инспекторы, инкассаторы, инструкторы, коммивояжеры, контролеры, мастера, операторы,

переводчики, регистраторы недвижимости, референты, социальные работники, специалисты, счетоводы, техники.

5. Индивидуальные предприниматели.

*II. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования, соответствующие данной специальности (направлению специальности, специализации)*

«Коммуникация. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», «Лесная промышленность», «Полиграфическая промышленность», «Химическая промышленность», «Прочие виды производства», «Лесное хозяйство и садово-парковое строительство», «Социальная защита», «Туризм и гостеприимство».

Перечень составлен учебно-методическими объединениями в сфере высшего образования в соответствии с частями первой и второй пункта 4 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 07.02.2006 № 80.

Утвержден первым заместителем Министра образования Республики Беларусь В.А. Богушем 06 мая 2015 г.