

Порядок проведения собеседования в Белорусском государственном университете с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение в профильных классах (группах) педагогической направленности учреждений общего среднего образования, при поступлении на педагогические специальности высшего образования I ступени

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 № 23 (с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Министерства образования Республики Беларусь от 17.12.2007 № 99, от 22.01.2010 № 18, от 21.02.2011 № 5, от 21.06.2012 № 68, от 13.04.2015 № 20, от 31.03.2017 № 31) и Инструкцией о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение в профильных классах (группах) педагогической направленности учреждений общего среднего образования, при поступлении на педагогические специальности высшего образования I ступени, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.03.2017 № 22.

2. Настоящий Порядок регламентирует вопросы, касающиеся организации проведения собеседования с абитуриентами из числа прошедших обучение в профильных классах (группах) педагогической направленности учреждений общего среднего образования, при поступлении на педагогические специальности высшего образования I ступени (далее соответственно – собеседование, абитуриенты).

3. Для участия в собеседовании абитуриенты, поступающие для получения как за счет средств бюджета, так и на платной основе, подают заявление в приемную комиссию БГУ с 12 по 14 июня. Приемная комиссия в соответствии с частью второй пункта 13 Правил приема при подаче документов имеет право запросить портфолио абитуриента для проведения собеседования.

4. Портфолио абитуриента «Я – педагог» может включать эссе, творческие задания, результаты диагностики, презентации, проекты и др.

5. При подаче заявления абитуриент информируется о месте, дате и времени проведения собеседования. Собеседование проводится 14 июля (для лиц, подавших заявление 12 июля и в первой половине дня 13 июля) и 15 июля (для лиц, подавших заявление во второй половине дня 13 июля и 14 июля). Начало собеседования в 10.00.

6. Пропуск абитуриента в корпус, в котором организовано собеседование, осуществляется по спискам на основе документа, удостоверяющего личность (паспорт или вид на жительство в Республике Беларусь, или удостоверение беженца, или справка, выдаваемая в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность).

7. Абитуриенту ЗАПРЕЩАЕТСЯ проносить и (или) использовать в аудиториях, где проводится собеседование, книги, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства приема, хранения и передачи информации, разговаривать, пересаживаться без разрешения экзаменатора, обмениваться заданиями по собеседованию, использовать помощь других лиц при подготовке к ответу. Абитуриент, нарушающий требования, отстраняется от участия в собеседовании.

8. Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов комиссии по проведению собеседования.

9. При проведении собеседования в аудитории могут одновременно находиться не более шести абитуриентов. Время подготовки первого абитуриента к ответу не должно превышать 30 минут. На устный ответ каждому абитуриенту отводится не более 15 минут.

10. При подготовке к ответу абитуриент обязательно оформляет записи на бланке устного ответа на собеседовании. Экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы задания по собеседованию и дополнительные вопросы, которые фиксируются ими в бланке устного ответа на собеседовании. Дополнительные вопросы носят уточняющий характер и не выходят за пределы программы «Ведение в педагогическую профессию. X – XI классы».

11. Решение о прохождении абитуриентом собеседования принимается простым большинством голосов членов комиссии по проведению собеседования при участии в заседании не менее двух третей ее состава.

12. Информация о решении комиссии доводится абитуриентам в тот же день.

13. В случае несогласия абитуриента с результатами собеседования им подается апелляция в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения апелляций приемной комиссией Белорусского государственного университета.

14. Выписка из протокола заседания комиссии по проведению собеседования передается секретарем комиссии помощнику ответственного секретаря по соответствующему факультету.

15. Лица, прошедшие собеседование, имеют право получить выписку из протокола заседания комиссии по проведению собеседования и подавать документы на другую педагогическую специальность в БГУ или иное УВО до 17 июля включительно (для поступающих на бюджет), по 4 августа включительно (для поступающих на платную форму).

16. Для решения конкурсной ситуации с участием всех абитуриентов, имеющих право зачисления без вступительных экзаменов, преимущественное право определяется нормами части второй пункта 27 Правил приема, частью седьмой пункта 29 Правил приема и Порядком приема в Белорусский государственный университет в 2017 году.

**Утверждено решением приемной комиссии
11 июля 2017 г., протокол № 6**